



чл.42, ал.5 във връзка  
с ал.2 от ЗОП, във  
връзка  
с чл.2 от ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ: .....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **Мария Иванова Киркова**

КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

***„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от  
общинската, областната и републиканска транспортни схеми,  
съгласно маршрутни разписания по обособени позиции“***

ХАРМАНЛИ 2018г.



## РАЗДЕЛ I

### ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ПРОЦЕДУРАТА

<b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b>	Мария Киркова – Кмет на Община Харманли /чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП/
<b>БУЛСТАТ:</b>	000903939
<b>АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС:</b>	гр. Харманли, пл. „Възраждане“ №1
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	Георги Китов – гл. юрисконсулт
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	0373 82015
<b>ФАКС:</b>	0373 82525
<b>ЕЛЕКТРОННА ПОЩА:</b>	obshtina@harmanli.bg
<b>ОФИЦИАЛНА ЕЛЕКТРОННА СТРАНИЦА:</b>	www.harmanli.bg
<b>ЕЛЕКТРОННА ПРЕПИСКА:</b>	<a href="https://harmanli.nit.bg/proczeduri-po-zop-sled-15.04.2016-g/izvrshvane-na-obshhestven-prevoz-na-ptniczi-po-avtobusni-linii-ot-obshhinskata,-oblastnata-i-republikanska-transportni-sxemi,-sglasno-marshrutni-rzapisaniya-po-obosobeni-poziczii/">https://harmanli.nit.bg/proczeduri-po-zop-sled-15.04.2016-g/izvrshvane-na-obshhestven-prevoz-na-ptniczi-po-avtobusni-linii-ot-obshhinskata,-oblastnata-i-republikanska-transportni-sxemi,-sglasno-marshrutni-rzapisaniya-po-obosobeni-poziczii/</a>

1. **Предмет:** „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканска транспортни схеми, съгласно маршрутни разписания по обособени позиции“.

2. **Обект:** услуги съгласно чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

3. **Ред за възлагане:** открита процедура по реда на ЗОП.

**МОТИВИ:** Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.73, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/. Предвид стойността на обществената поръчка и във връзка чл.20, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП, Възложителят прилага предвидения в закона ред за възлагане й с открита процедура и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

4. Обособени позиции, както следва:

4.1. **Обособена позиция №1:** Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии съгласно утвърдени маршрутни разписания групирани, както следва:

➤ **ЛИНИЯ №1:** Харманли – Орещец;



- **ЛИНИЯ №2:** Харманли – Стара Загора;
- **ЛИНИЯ №3:** Харманли – Пловдив;
- **ЛИНИЯ №4:** Харманли – Рогозиново – Доситеево.

4.2. **Обособена позиция №2:** Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии съгласно утвърдени маршрутни разписания групирани, както следва:

- **ЛИНИЯ №1:** Харманли – Бисер – Черна могила;
- **ЛИНИЯ №2:** Харманли – Българин – Шишманово – Коларово – Богомил – Браница – Черепово – Изворово – Дрипчево – Овчарово;
- **ЛИНИЯ №3:** Харманли – Димитровград;
- **ЛИНИЯ №4:** Харманли – Тополовград;
- **ЛИНИЯ №5:** Харманли – Стара Загора;
- **ЛИНИЯ №6:** Градски линии.

4.3. **Обособена позиция №3:** Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии съгласно утвърдени маршрутни разписания групирани, както следва:

- **ЛИНИЯ №1:** Славяново – Болярски извор – Иваново – Остър камък – Надежден – Харманли;
- **ЛИНИЯ №2:** Харманли – Поляново;
- **ЛИНИЯ №3:** Славяново – Хасково;
- **ЛИНИЯ №4:** Славяново – Димитровград;
- **ЛИНИЯ №5:** Харманли – Хасково;
- **ЛИНИЯ №6:** Харманли – Хасково.

5. Прогнозната стойност за изпълнението на предмета на поръчката е 457 607.50 лева без ДДС като за съответната обособена позиция е, както следва:

5.1. **Обособена позиция №1:** 58 903.33 лева без ДДС;

5.2. **Обособена позиция №2:** 388 457.50 лева без ДДС;

5.3. **Обособена позиция №3:** 10 246.67 лева без ДДС.





**ВАЖНО!!!** Подробно описание на всички маршрутни разписания се съдържа в **Приложение №1**, неразделна част от техническата спецификация на поръчката, утвърдено с Решение №573/31.10.2018г. на Общински съвет - Харманли.

- Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовото предложение.
- В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.
- Предложените цени трябва да бъдат в лева и без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите трябва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и в срок изпълнение на предмета на договора.
- Участници, чийто оферти надвишават посочените допустими прогнозни стойности ще бъдат отстранени от обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

**ВАЖНО !!!** Всеки участник може да подава оферта за една, две или за трите обособени позиции.

**6. Срок за изпълнение:** Срокът за изпълнение на всяка обособена позиция е 60 /шестдесет/ месеца или 5 /пет/ години като същият започва да тече от сключването на договора за съответната обособена позиция.

**7. Място на изпълнение:** На територията на Република България.

**8. Срок на валидност на офертите:**

8.1. Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

8.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

8.3. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**9. Финансиране и плащане:** Финансирането на поръчката представлява предвидените в централния бюджет средства за компенсиране на превозвачите, изпълняващи задължения за извършване на обществени услуги за безплатни и по намалени цени пътнически превози на лицата по чл. 19, т. 1 (ветерани от войните), т. 2 (военноинвалиди и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите), т. 3 (деца до 7 навършени години за пътувания по междуселищния транспорт), т. 4 (деца от 7 до 10 навършени години), т. 5 (ученици в дневна форма на обучение и студенти редовно обучение, включително докторанти в редовна форма на обучение, учащи в училищата, висшите училища и научните организации, включени в Регистъра на средните училища и детските градини и в Регистъра на акредитираните висши училища на Министерството на образованието и науката) и т. 6 (лица, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 – 3 от същия кодекс),





съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г. (Наредбата).

Средствата представляват компенсация за обществена услуга за извършен обществен пътнически превоз по смисъла на Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета, и се предоставят при спазване на условията и реда на същия регламент и действащата нормативна уредба в страната, до размера, определен със Закона за държавния бюджет за съответната година.

Плащането ще се осъществи до 20 /двадесет/ дни след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Община Харманли опис-сметки за броя и стойността на издадените абонаментни карти и справка за извършения през отчетния период пробег, които да се предоставят на Кмета на общината най-късно до 7-мо число на месеца, следващ отчетния.

10. **Работен език:** български език.

## РАЗДЕЛ II

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Изисквания към изпълнението:

1.1. Осигуряване комфорт на пътниците; тиха музика, обявяване на видно място на разписанията, оповестяване на спирките или друга информация,

1.2. Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници съобразно сезона.

1.3. Поддържане на екологичните и техническите качества на автобусите за целия срок на договора. При възникване на технически или друг проблем своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

1.4. Транспортната услуга да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба №Н-32/16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

1.5. Избраният за изпълнител участник трябва да изпълнява превоза посредством водачи, които отговарят на изискванията на Наредба №2 от 15.03.2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

1.6. Водачът на пътното превозно средство за обществен превоз на пътници е длъжен да спира на определените и обозначени по маршрута спирки, като осигурява възможност за безопасното качване и слизане на пътниците.



1.7. На водача на пътно превозно средство от редовните линии за обществен превоз на пътници е забранено да спира за качване и слизане на пътници извън обозначените с пътни знаци спирки.

1.8. По време на изпълнение на поръчката изпълнителят експлоатира само технически изправни автобуси и осигурява в тях локална вентилация, локално осветление и отопление.

2. Участникът избран за изпълнител е длъжен:

2.1. да спазва утвърденото маршрутно разписание;

2.2. да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението;

2.3. да организира медицински прегледи на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

2.4. да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената почивка съгласно Закона за автомобилните превози;

2.5. да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража;

2.6. да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците и водачите;

2.7. да спазва санитарно-хигиенните условия за превоз на пътници;

2.8. да осигурява комфортни условия в превозните средства;

2.9. да изпълнява договора съобразно критериите за достъпност на хора с увреждания.

3. Участникът избран за изпълнител няма право:

3.1. да извършва едностранни промени в организацията на превозите;

3.2. да допуска правостоящи пътници в превозните средства, освен в случаите на превоз на пътници по градски и между селищни линии при пътувания на разстояние до 30 км;

3.3. да преотстъпва извършването на превози на трето лице;

3.4. извършва неразрешени от компетентните органи превози.

4. При извършването на превозите по междуселищните автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание.

5. По време на работа автомобилите да бъдат обозначени с табели съгласно изискванията на Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

6. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, като:

а) Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал. 3 от Закона за движението по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства.

б) Преди началото на всеки работен ден на водачите на автобуси се прави медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а на автобусите - технически преглед.

7. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превоз на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от Закона за автомобилните превози.

8. Превозите се извършват в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

9. През зимния сезон превозните средства трябва да се отопляват.





10. Всяко превозно средство задължително трябва да е оборудвано с: пожарогасител (включително валидността на периодичната му проверка), аптечка, обезопасителен триъгълник, светлоотразителна жилетка и предпазни колани.

11. Основните законови и подзаконови нормативни актове, които трябва да бъдат спазвани, са както следва:

11.1. Закон за автомобилните превози;

11.2. Наредба №33 от 03.11.1999г.;

11.3. Наредба № Н-32 от 16.12.2011г.;

11.4. Наредба № 2/15.03.2002г.;

11.5. Закон за движение по пътищата.

Приложение №1

## ОБЩИНСКА ТРАНСПОРТНА СХЕМА - ХАРМАНЛИ

### Междуселищни автобусни линии

1. Направление: 1. Харманли - с. Иваново - с. Лешниково - с. Смирненци - с. Върбово - с. Орещец - с. Болярски извор - с. Остър Камък - с. Надежден - с. Славяново

1.1. Линия: Харманли - с. Иваново – с. Лешниково – с. Смирненци – с. Върбово – с. Орещец – целогодишно.

СПИРКА Харманли				Автостанции и автоспирки	СПИРКА с.Орещец			
км.	Прист.	Стои/м.	Тръгва		Прист.	Стои/м.	Тръгва	Забележка
	-		06.20	Автогара Харманли	07.45			понеделник до събота  два пъти дневно  06.20-16.30ч.
12	06.34	1	06.35	с. Иваново	07.30	1	07.31	
3	06.39	1	06.40	с. Лешниково	07.24	1	07.25	
7	06.44	1	06.45	с. Смирненци	07.10	1	07.11	



7	06.49	1	<b>06.50</b>	<b>с. Върбово</b>	07.01	1	<b>07.02</b>	
6	<b>06.55</b>	-	-	<b>с. Орешец</b>			<b>06.56</b>	
<b>35</b>		<b>5</b>						
			<b>16.30</b>	<b>Автогара Харманли</b>	<b>17.40</b>			
12	16.44	1	<b>16.45</b>	<b>с. Иваново</b>	17.25	1	<b>17.26</b>	
3	16.49	1	<b>16.50</b>	<b>с. Лешниково</b>	17.20	1	<b>17.21</b>	
7	16.54	1	<b>16.55</b>	<b>с. Смирненци</b>	17.15	1	<b>17.16</b>	
7	16.59	1	<b>17.00</b>	<b>с. Върбово</b>	17.10	1	<b>17.11</b>	
6	<b>17.05</b>	-	-	<b>с. Орешец</b>			<b>17.06</b>	
<b>35</b>		<b>5</b>						
			<b>12.00</b>	<b>Автогара Харманли</b>	<b>13.11</b>			
12	12.14	1	<b>12.15</b>	<b>с. Иваново</b>	12.55	1	<b>12.56</b>	<b>неделя един път дневно 12.00ч.</b>
3	12.19	1	<b>12.20</b>	<b>с. Лешниково</b>	12.50	1	<b>12.51</b>	
7	12.24	1	<b>12.25</b>	<b>с. Смирненци</b>	12.45	1	<b>12.46</b>	
7	12.29	1	<b>12.30</b>	<b>с. Върбово</b>	12.40	1	<b>12.41</b>	
6	<b>12.35</b>	-	-	<b>с. Орешец</b>			<b>12.36</b>	
<b>35</b>		<b>5</b>						

1.2. Линия: Славяново – Болярски извор - Иваново - Остър Камък - Надежден – Харманли – целогодишно.

с. Славяново	Автостанции	гр. Харманли
--------------	-------------	--------------





км.	Прист.	стои	тръгва	и автоспирки	Прист.	стои	тръгва	Забележка.
			<b>08.15</b>	<b>с. Славяново</b>	11.00			<b>с. Болярски извор: от понеделник до събота</b>  <b>с. Иваново: от понеделник до събота</b>  <b>с. Остър камък: сряда</b>  <b>с. Надежден: понеделник и събота</b>
4	08.19	1	<b>08.20</b>	<b>с. Болярски извор</b>	10.54	1	<b>10.55</b>	
8	08.24	1	<b>08.25</b>	<b>с. Иваново</b>	10.49	1	<b>10.50</b>	
5	08.29	1	<b>08.30</b>	<b>с. Остър камък</b>	10.44	1	<b>10.45</b>	
3	08.34	1	<b>08.35</b>	<b>с. Надежден</b>	10.39	1	<b>10.40</b>	
5	<b>08.45</b>			<b>гр. Харманли</b>			<b>10.30</b>	
<b>25</b>								
			<b>13.00</b>	<b>с. Славяново</b>	14.45			<b>с. Болярски извор: от понеделник до петък</b>  <b>с. Иваново: от понеделник до петък</b>  <b>с. Остър камък: сряда</b>  <b>с. Надежден: понеделник и петък</b>
4	13.04	1	<b>13.05</b>	<b>с. Болярски извор</b>	14.44	1	<b>14.40</b>	
8	13.14	1	<b>13.15</b>	<b>с. Иваново</b>	14.29	1	<b>14.30</b>	
5	13.19	1	<b>13.20</b>	<b>с. Остър камък</b>	14.24	1	<b>14.25</b>	
3	13.24	1	<b>13.25</b>	<b>с. Надежден</b>	14.19	1	<b>14.20</b>	
5	<b>13.35</b>	<b>5</b>		<b>гр. Харманли</b>			<b>14.10</b>	
<b>25</b>								

**2. Направление: 2. Харманли – Рогозиново - Доситеево**
**2.1. Линия: Харманли – Рогозиново – Доситеево – целогодишно.**

<b>гр. Харманли</b>	<b>Автостанции</b>	<b>с. Доситеево</b>
---------------------	--------------------	---------------------



км.	Прист.	Стои/м.	Тръгва	и автоспирки	Прист.	Стои/м.	Тръгва	Забележка
			<b>06.50</b>	<b>гр. Харманли</b>	<b>07.45</b>			<b>В понеделник и петък</b>
8.5	07.04	1	07.05	<b>с. Рогозиново</b>	07.29	1	07.30	
6	<b>07.15</b>	5		<b>с. Доситеево</b>			<b>07.20</b>	
<b>14.5</b>								
			<b>17.10</b>	<b>гр. Харманли</b>	<b>18.10</b>			
8.5	17.24		17.25	<b>с. Рогозиново</b>	17.54	17.55		
6	<b>17.35</b>	<b>10</b>		<b>с. Доситеево</b>			<b>17.45</b>	
<b>14.5</b>								

**3. Направление: 3. Харманли – Поляново**

**3.1. Линия: Харманли – Поляново – целогодишно.**

гр. Харманли				Автостанции и автоспирки	с. Поляново			
км.	Прист.	Стои	тръгва		Прист.	Стои	тръгва	Забележка.
	-	-	<b>08.30</b>	<b>гр. Харманли</b>	09.25			<b>Сряда</b>
10	08.55	5		<b>с. Поляново</b>			<b>09.00</b>	
			<b>12.30</b>	<b>гр. Харманли</b>	13.25			





10	12.55	5		с. Поляново			13.00	
----	-------	---	--	-------------	--	--	-------	--

**4. Направление: 4. Харманли - Бисер - Черна могила**

**4.1. Харманли - Бисер - Черна могила – целогодишно.**

гр. Харманли				Автостанции и автоспирки	с. Черна могила			
км.	пристига	Стои	тръгва		пристига	Стои	тръгва	Забележка
			06.50	АГ - Харманли	07.35			с. Бисер: от понеделник до петък  с. Черна могила: вторник и петък
12	06.59	1	07.00	с. Бисер	07.24	1	07.25	
12	07.10			с. Черна могила			07.15	
24								
			17.10	АГ - Харманли	17.55			
12	17.19	1	17.20	с. Бисер	17.44	1	17.45	
12	17.30			с. Черна могила			17.35	
24								

**5. Направление: 5. Харманли – Преславец: с. Преславец - спирка на преминаващи линии от областната и републиканска тр. схеми.**

**6. Направление: 6. Харманли – Българин, Шишманово, Коларово, Богомил, Браница, Черепово, Изворово, Дрипчево, Овчарово.**

**6.1. Харманли – Българин, Шишманово, Коларово, Богомил, Овчарово, Браница, Черепово, Изворово, Дрипчево – целогодишно.**

Гр.Харманли	Автостанции	с.Дрипчево	11
-------------	-------------	------------	----



км.	Прист.	Стои/м.	Тръгва		Прист.	Стои/м.	Тръгва	Забележка
			<b>06.30</b>	<b>Автогара Харманли</b>	<b>08.25</b>			
7	-		-	<b>с. Българин</b>	08.14	1	<b>08.15</b>	<b>Понеделник, сряда и петък</b>
4	-		-	<b>с. Шишманово</b>	08.09	1	<b>08.10</b>	
10	-		-	<b>Р-н Малка звезда</b>	07.59	1	<b>08.00</b>	
7	-		-	<b>с. Овчарово</b>	07.49	1	<b>07.50</b>	
11	-		-	<b>с. Браница</b>	07.39	1	<b>07.40</b>	
6	-		-	<b>с. Черепово</b>	07.34	1	<b>07.35</b>	
5	-		-	<b>с. Изворово</b>	07,29	1	<b>07.30</b>	
12	<b>07.11</b>			<b>с. Дрипчево</b>		1	<b>07,15</b>	
<b>62</b>								
			<b>13.30</b>	<b>Автогара Харманли</b>	<b>17.10</b>			
7	13.39	1	13.40	<b>с. Българин</b>	16.59	1	17,00	
4	13.44	1	13.45	<b>с. Шишманово</b>	16.54	1	16.55	
10	13.54	1	13.55	<b>Р-н Малка звезда</b>	16.44	1	16.45	
7	14.04	1	14.05	<b>с. Овчарово</b>	16.34	1	16,35	
11	14,14	1	14,15	<b>с. Браница</b>	16.24	1	16.25	
6	14.19	1	14.20	<b>с. Черепово</b>	16.19	1	16.20	
5	14.24	1	14,25	<b>с. Изворово</b>		<b>1</b>	16.15	





12	14,40	80		с. Дрипчево			16.00	
62								

**Градски линии - основни**

**Линия №1:** уч. "Хр. Смирненски" - Ж.П. Гара - бул."България" - пл."Съединение" - ежедневно;

**Линия №2:** Маршрут: уч. "Хр. Смирненски" - Ж.П. Гара – кв. "Изгрев" - уч. "Ал. Константинов" – ежедневно;

**Линия №3:** Маршрут: кв. "Дружба" - уч. "Хр. Смирненски" - Ж.П. Гара - ежедневно;

**Линия №4:** Маршрут: уч. "Хр. Смирненски" - уч. "Ал. Константинов" – Бубарска - Гробищен парк - /събота и неделя/.

СПИРКА	Час на тръгване
уч. "ХР.СМИРНЕНСКИ"	06.30; 07.20; 08.00; 08.50; 10.45; 15.00;16.20; 16.50;18.30;
"ИЛИНДЕН"	06.32; 07.22; 08.02; 08.52; 10.47; 15.02;16.22; 16.52;18.32;
"МБАЛ-ХАРМАНЛИ"	06.34; 07.24; 08.04; 08.54; 10.49; 15.04;16.24; 16.54;18.35;
"ЛОВНОТО"	06.36; 07.26; 08.06; 08.56; 10.51; 15.06;16.26; 16.56;18.37;
"СЪЕДИНЕНИЕ"	06.38; 07.28; 08.08; 08.58; 10.53; 15.08;16.28; 16.58;18.40;
"РПУ БИЛА"	06.42; 07.32; 08.12; 09.02; 10.57; 15.12;16.32; 17.02;18.42;
"ДАНЪЧНА"	06.44; 07.34; 08.14; 09.04; 10.59; 15.14;16.34; 17.04;18.44;



## РАЗДЕЛ III

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.

#### 1. Общи условия:

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящата документация за обществена поръчка.

1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;

1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП<sup>1</sup> не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

#### 1.2. Участници - Обединения:

1.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;





- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

1.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

1.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

1.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.7. При участие на обединения, цифрово подписан ЕЕДОП се представя от участника обединение и за всеки от участниците в обединението.

### **1.3. Използване на подизпълнители:**

1.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП).

1.3.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 1.3.2.

1.3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част





от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.3.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:

➤ За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП);

➤ Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

***Забележка:** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*

1.3.8. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията (основанията по чл. 54, ал. 1 т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).

1.3.9. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен цифрово подписан ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

#### **1.4. Използване капацитета на трети лица:**

1.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

1.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

1.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП).

1.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.4.4;





1.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.4.2 и т. 1.4.4.

1.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.

## **2. Допълнителни условия:**

**2.1. Участници и изпълнители:** В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

### **2.2. Документацията за обществената поръчка съдържа:**

2.2.1. Техническа спецификация;

2.2.2. Приложение №1 към Техническа спецификация;

2.2.3. образци на документи и указание за подготовката им;

2.2.4. Електронен ЕЕДОП подготвен чрез Европейската електронна услуга за работа с ЕЕДОП намираща се на официалната електронна страница на Агенция по обществени поръчки /АОП/: [www.aop.bg](http://www.aop.bg) в два формата;

2.2.5. проект на договор.

### **2.3. Линк към електронната преписка на обществената поръчка:**

**<https://harmanli.nit.bg/proczeduri-po-zop-sled-15.04.2016-g/izvrshvane-na-obshhestven-prevoz-na-ptniczi-po-avtobusni-linii-ot-obshhinskata,-oblastnata-i-republikanska-transportni-sxemi,-sglasno-marshrutni-razpisaniya-po-obosobeni-poziczii/>**

**2.4. Промяна на обявените условия съгласно чл.100 от ЗОП:** Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено **в срок до десет дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

**2.5. Предоставяне на разяснения съгласно чл. 33 от ЗОП:** При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено **до 10 дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени



разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до **четири дни** от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

### **3. Изисквания към личното състояние на участниците:**

**3.1.Основания за задължително отстраняване (съгласно чл. 54 от ЗОП):** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5от Закона за обществени поръчки;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по **чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Чл. 54, ал.1, т. 3 от Закона за обществени поръчки** не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.





**3.2. Други основания за отстраняване на участниците от процедурата (съгласно чл. 55 от ЗОП):** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:
  - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**ВАЖНО!!!** Основанията по т.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**3.3. Мерки за доказване на надеждност:** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от същия, **има право** да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност,



възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**3.4. Прилагане на основанията за отстраняване:** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява от процедурата и в случаите когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**3.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**3.6. Други основания за отстраняване от участие:** Освен на основанията по чл.54 и чл.55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;
4. участници, които са свързани лица.
5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.





#### **4. Критерии за подбор на участниците:**

**4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:** Участникът трябва да притежава валиден лиценз или еквивалент за извършване на превоз на пътници на територията на Република България издаден от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощено от него длъжностно лице съгласно Закона за автомобилните превози и Наредба №33 от 03.11.1999г.

##### **ДОКАЗВАНЕ:**

4.1.1. При подаване на офертата обстоятелството единствено се посочва в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност ред 1) с данните за лиценза, посочващи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон и съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си за извършване на услугата - обект на настоящата обществена поръчка.

4.1.2 При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, при сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документ от който да е видно, че същия приеждава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република, издаден от от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощено от него длъжностно лице съгласно Закона за автомобилните превози и Наредба №33 от 03.11.1999г.

**4.2. Икономическо и финансово състояние:** По отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците възложителят не поставя изисквания.

##### **4.3. Технически и професионални способности:**

4.3.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 /три/ години поне 1 /една/ услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

##### **4.4. Минимално ниво:**

4.4.1. Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, да е изпълнил поне 1 /една/ услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

- Под „идентичен или сходен предмет” се имат предвид поне една изпълнена услуга, свързана с превоз на пътници.

- Под „идентичен или сходен обем” се има предвид поне една изпълнена услуга като стойност равняваща се на минимум 50 /петдесет/ % от прогнозната стойност на съответната обособена позиция.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, само чрез попълване на информацията в ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на



услугите. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посочената услуга, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

## РАЗДЕЛ IV

### КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база критерий за оценка на офертите „**Най-ниска цена**” (чл. 70, ал. 2, т. 1).

Оценката се извършва на база предложената от участника „Цена за един пътнико-километър по съответната обособена позиция“. Участникът, предложил най-ниска цена за един пътнико-километър по съответната обособена позиция се класира на първо място.

## РАЗДЕЛ V

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

#### 1.Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1.Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2.Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.3.Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.4.Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.

1.5.В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).





1.6. Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.7. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.8. Всички документи, съставляващи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат (в случай, че участника притежава такъв). В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума. **Копията на документите следва да бъдат четливи.**

1.9. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ. Несъотносимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

*ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че образец на декларация, утвърден от Възложителя, не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларацията с изискуемото от закона съдържание.*

1.10. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

1.11. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

## **2. Комплектоване, съдържание и подаване на офертите**

2.1. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.2. Офертите се приемат на адрес: **п.к. 6450, гр. Харманли, ул. „Петко Каравелов” №4, „Информационен център“.**

2.3. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.





2.4.Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

2.5.Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.3

2.6.В случаите по т.2.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7.Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8.До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

2.9.В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

2.10.Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

2.11.Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

Наименование на поръчката:	на	
Наименование на участника, включително участниците в обединението:	на в	
Адрес за кореспонденция:		
Телефон:		
Факс (ако е приложимо):		
E-mail (ако е приложимо):		

**2.12.В общата опаковка се поставят:**

2.12.1.Опис на представените документи - **Приложение №1;**

2.12.2.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)\* за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.12.3.Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.12.4.Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:





1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

2.12.5. Техническо предложение – **Приложение №2**, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

г) декларация за срока на валидност на офертата

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

\* При изготвяне на офертите си участниците следва да се съобразяват с Техническата спецификация на Агенция пътна инфраструктура 2014.

2.12.6. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).

2.12.7. **Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“**, който следва да съдържа:

- **Ценово предложение – Приложение №3;**

**ВАЖНО!!!** Извън плика с надпис: „Предлагани ценови параметри“ не трябва никъде да се съдържа информация относно цената на участниците. Участник, който е посочил цена извън плика надпис: „Предлагани ценови параметри“ ще бъде отстранен от процедурата.

#### **2.12.8. ЕЕДОП се представя в електронен вид!**

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от **01.04.2018г.** Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в **електронен вид по образец**, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител** към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, в Профила на купувача, е предоставен ЕЕДОП в два формата – XML и PDF. ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

#### **ПЪРВИ ВАРИАНТ:**

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за





обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdc>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espdc>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

### **ВТОРИ ВАРИАНТ:**

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

#### 2.12.9. Други приложения:

- Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **Приложение №4** /представя се от участника определен за изпълнител при сключване на договора/.

- Договор /проект/ - **Приложение №5**.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Договорът за съответната обособена позиция се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.





2.Гаранцията за изпълнение за съответната обособена позиция е в размер на **2 (два) % от стойността на договора без ДДС.**

3.Гаранцията за изпълнение на договора може да се представят под формата на:

3.1.банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

3.2.парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Харманли:  
клон Харманли

Банка: "Уникредит Булбанк" АД,

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG45UNCR70003322494670

3.3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Гаранцията се освобождава съгласно разпоредбите на ЗОП.

## РАЗДЕЛ VII

### РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата и мястото, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Възложителя. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

2.След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

3.Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.

4.По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.

5.Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

6.Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.

7.Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:

- подател на документите за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.





8.Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

9.Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП (т.4) след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

10.Всеки член на комисията по т.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

11.В случаите по т.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

12.Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, съдържащ списъка на участниците по т.7.

13.Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14.Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.

15.С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.

16.Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

17.В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.16 участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.

18.Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.





19. Когато промените се отнасят до обстоятелства (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
20. След изтичането на срока по т.17 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
21. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
22. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
23. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
24. Комисията обявява на сайта на Община Харманли: <https://harmanli.nit.bg/> датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.
25. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
26. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
27. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:
- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
  - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
  - оригиналност на предложеното от участника решение;
  - спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
  - получаване на държавна помощ.
28. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.





29. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.27 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

30. Не се приема оферта, в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

31. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

32. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти

33. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

34. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

35. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

- 1). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- 2). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- 3). кратко описание на работния процес;
- 4). кандидатите и участниците в процедурата;
- 5). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
- 6). класиране на участниците, когато е приложимо;
- 7). предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
- 8). мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;





- 9). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
- 10). описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.
36. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
37. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.
38. Възложителят отстранява от процедурата:
- Участник който не отговаря на условията (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) от настоящата документация за участие;
  - Участник който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
  - Участник който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
  - Участник който е представил оферта която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово, право които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
  - Участник, който не е представил в срок обосновката по т 8.27 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
  - Участници, които са свързани лица

## РАЗДЕЛ VIII

### ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на доклада по т. 33 от документацията.
2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
  - офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.
3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:
- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
  - всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
  - първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
  - са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;



- поради неизпълнение на някои от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
  - всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
  - отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
  - са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.
4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
  - има само едно подходящо заявление за участие;
  - участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или неизпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП.
6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.
7. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.
8. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.